



**Насаатчылык - ишмердигин
жаңы баштаган же колдоого
муктаж педагог
усулдук ыкмаларды устат
педагогдун жетекчилигинин
алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.**

**Жаш адис - бул тийиштүү үч
жылдан аз убакыт иштеген адис**

Насаатчылыкты уюштуруу

Насаатчылык — педогогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт

Насаатчылыкты уюштуруу — бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

Насаатчылар кеңешинин функциялары

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

Насаатчылар кеңешинин милдеттери

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдынкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

Насаатчылыктын максаты - жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

Насаатчылыктын негизги милдеттери

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирилигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

Насаатчынын милдеттери:

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук - милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин (календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнүн жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

Насаатчылык жөнүндө жобо

1.1. Насаатчы мугалим жаңы билим берүүчү уюмдун мугалимдери, билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштери боюнча жаш мугалимдерге усулдук жардам, усулдук тажрыйба алмашууну жүргүзүүчү мугалим болуп саналат.

1.2. Насаатчы мугалим өз ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамын, “Мугалимдердин статусу” жана Кыргыз Республикасында билим берүү тармагын өнүктүрүүнүн стратегиялык планын жетекчиликке алуу менен иш алып барат.

1.3. Насаатчылык - насаатчы тарабынан төмөндөгү белгиленген “жаш адистерге” ар тараптуу көмөк көрсөтүү иш - аракети:

- педагогикалык билими бар, бирок билим берүү мекемелеринде педагогикалык ишмердүүлүктүн эмгек стажына ээ боло элек жаш адистерге насаатчылык жардамы көрсөтүлөт;
- окуу-тарбия процессинде кошумча жардамга муктаж болгон адистерге (мугалимдерге) насаатчылык көмөк көрсөтүлөт;
- мугалимдик кызматта окутуу усулдары боюнча кесиптик иш билгиликтерин тереңдетүү талап кылынса
- билим берүү мекемелеринде педагогикалык эмгек тажрыйбасы жок, педагогикалык эмес окуу жайларды бүтүрбөгөндөргө.
- педагогикалык адистер боюнча сырттан дистанциялык жол менен окуп жаткан студенттерге
- Насаатчы-бул предмет жана окутуу усулу жаатында мыкты кесипкөй жана инсандык сапаттарга ээ болгон педагог

1.2. Насаатчылык-жаш адистин педагогикалык ишмердиги үчүн зарыл иш билгичтиктерин өнүктүрүү боюнча насаатчынын жугумдуу, жекече иш жүргүзүшү

1.3.Насаатчылыктын укуктук негизи болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ушул жобосу, башка мыйзам жана ченем актылары саналат

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

2.1 .Насаатчылыктын максаты-жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан жардам комок көрсөтүү аркылуу мектептик кадрлар маселелерин чечүүгө өбөлгө түзүү

2.2. Насаатчылыктын негизги милдеттери

- мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты сапаттарын жана адеп ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү
- жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу
- жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо тапшырылган милдеттерди өз алдынча сапаттуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү

3. Насаатчылыктын уюштуруу негиздери

3.1 .Насаатчынын талапкердиги мектептин усулдук бирикмелеринин(МУБ)жыйындарында көрсөтүлүп мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары менен макулдашылып, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. Насаатчыны бекитүү

жөнүндө буйрук жаш адисти тийишту кызматка дайындоодон эки жуманын ичинде чыгарылат

3.2. Насаатчылык жагынан жетекчиликти мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары жана МУБ башчылары жүргүзөт.

3.3. МУБ жетекчиси насаатчыны кесиптик даярдыгы жогору, усулдук иш жагынан тажрыйбалуу, ошондой эле беш жылдан ашуун педагогикалык тажрыйбасы бар мугалимдердин ичинен сунуштайт

Ар бир мугалим бир убакта экиден ашпаган жаш адиске насаатчы боло алат.

3.4. Насаатчы анын өзү жана жаш адис макул болгон шартта дайындалат. Насаатчы жаш адиске үч жыл көз салат

3.5. Насаатчы төмөнкүдөй учурларда мектеп директорунун буйругу менен алмаштырылат

- насаатчы жумуштан бошотулганда
- жаш адис же насаатчы жумуштан бошотулганда
- насаатчы менен жаш адис психологиялык жактан сыйыша албай калганда
- насаатчы тартип жоопкерчилигине тартылганда

3.6. Насаатчынын ишинин ийгилиги жаш адистин кесиптик өсүшүнө жараша бааланат

3.7. Ишинин ийгилиги үчүн насаатчы шыктандыруу тутумунун алкагында сыйланышы мүмкүн

3.8. Насаатчылардын демилгеси боюнча насаатчылар кеңеши түзүлүшү мүмкүн

4 Насаатчынын милдеттери

Насаатчынын төмөнкүдөй милдеттери бар

- билим беүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук-милдеттерин аныктоочу ченемдик-укуктук актылардын талаптарын билүү
- жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү
- жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөткө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү, аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, керектүү жардамдарды берүү
- жаш адиске сабакгы пландап өткөрүүнү практикалык ыкмаларын жана жолдорун өздөштүрүү жагынын көмөктөшүү, ишиндеги күчүү жана начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө
- жаш адиске мектеп документтерине (календардык, сабактын күнүмдүк дарбиялык пландарды окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тиешелүү жазууларды жүргүзүүнү үйрөтүү
- кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу)
- жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу

- түзүлгөн планга ылайык иш жүргүүнү ,анын аткарылышы тууралуу МУБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу

5, Насаатчынын укуктары

Насаатчынын төмөндөгүдөй укуктары бар

- сабактарды, класстан тышкары иштерди байкап, талдоо

Жаш адистен оозеки жана жазуу жүзүндөгү жүргүзгөн отчетторун талап кылуу

- мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жана МУБ башчысынын макулдугу менен жаш адисти окутуп үйрөтүүгө мектептин башка мугалимдерин да катыштыруу
- кесиптик ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо
- жаш адис менен иштөөдөн баш тартуу
- насаатчылык жамаатында кесиптик чеберчилигин жогорулатуу

6. Жаш адистин милдеттери

Насаатчы менен иштеген мезгилде жаш адистин төмөндөгүдөй милдеттери болот

.Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жонундо», «Мугалимдин макамы жөнүндө» мыйзамдарын, о, э өз ишмердигин, мектептин түзүмүн, иштөө өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченем актыларын окуп-үйрөнүү

- Насаатчы менен иштешу планын аткаруу
- өзүнүн кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөө
- насаатчыдан жанычыл усулдарды жана иштөө ыкмаларын үйрөнүү
- жалпы билим жана маданий деңгээлин өркүндөтүү
- насаатчы менен бирге иштелип чыккан планга ылайык өз ишмердиги жөнүндө отчет берип туруу

7. Жаш адистин укуктары

Жаш адистин төмөнкүдөй укуктары бар

- насаатчыдан жардам алуу
- өз ишин жакшыртуу боюнча сунуштарын мектеп жетекчилеринин кароосуна **коюу**
- кесиптик ар-намысын жана кадыр баркын коргоо
- өз ишине баа берген даттануулар жана башка документтер менен таанышып **көрүү** алар боюнча түшүндүрмө берүү
- кесиптик чеберчилигин жогорулатуу
- кесиптик адеп ченемдеринин бузулушуна байланыштуу өзүнүн таламдарын **коргоо**
- насаатчы менен иштөөдөн баш тартуу
- Насаатчынын ишин жетектөө