БЕКИТИЛДИ

2022-жылдын 8-ноябрь

№ 22 буйругу менен

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчёт

<u>№16К. Рахманов атындагы орто мектеби</u>

(билим берүү уюмунун толук аталышы)

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги
№16 К.Рахманов атындагы орто мектебинин директору Маратбек Токтобаевден

АРЫЗ

№16 К. Рахманов атындагы орто мектеби
(Юридикалык жактан толук аталышы көрсөтүлөт)
институционалдык аккредитациядан өткөрүүнү суранат.

Уюштуруучулук-укуктук формасы: **мекеме**
Менчик формасы: **мамлекеттик**
Юридикалык дареги: **Кыргыз Республикасы , Жалал-Абад областы, Базар-Коргон району, Чарбак айылы.**
(юридикалык жак катталган дарек көрсөтүлөт)

Жайгашкан жери: **Кыргыз Республикасы , Жалал-Абад областы, Базар-Коргон району, Чарбак айылы.**
(билим берүү ишмердүүлүгү жүргүзүлгөн дарек көрсөтүлөт)

Салык төлөнүүчүнүн идентификациялык номери: **(ИИН) 028122015100226**

Юридикалык жакты каттоо (кайрадан каттоо) датасы: **28.12.2015-жыл.**

Билим беруу уюмунун жетекчисинин телефон номери: 0777-28-78-97

Билим берүү уюмунун электрондук почтасынын почтасынын дареги: **marattoktobaev9@gmail.com**

Мектептин сайты: **httpc://rahmanov-16.mektebim.kg/**

Тиркелет: өзүн өзү баалоо боюнча отчёт ______ б.

2022-жылдын 06-ноябры

М.О.

__________ кол тамгасы

Токтобаев М.
(аты жөнү)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ
БАЗАР-КОРГОН РАЙОНУ
МОГОЛ АЙЫЛ АЙМАГЫ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТ
БАЗАР-КОРГОНСКИЙ РАЙОН
МОГОЛСКИЙ СЕЛСКИЙ ОКРУГ

Чарбак айылы.
Б. Бөрүбаев көчөсү №126
№16 К.Рахманов а.о.м
эл дарек: marattoktobaev9@gmail.com

село Чарбак
улица. Б. Борубаева №126
СШ №16 им К.Рахманова
эл почта: marattoktobaev9@gmail.com

“ 21 ” 05 2022-жыл.

Чарбак айылы.

№16 К. Рахманов атындагы орто мектебинин кезексиз педагогикалык кеңешмесинин

№ 6 Т О К Т О М У.

Катышты: 41 мугалим;
Катышпады: 1 мугалим;

К Ү Н Т А Р Т И Б И Н Д Е Г И М А С Е Л Е Л Е Р:

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым мамелелер жөнүндө” токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү Мыйзамын 40-беренесине ылайык аккредитациялоонун программалык жана институционалдык түрүн тандоо;
2. **Өзүн - өзү баалоо жүргүзүү боюнча комиссиянын курамын түзүү жана бекитүү;**

Пед.кеңешмени мектептин директору М.Р. Токтобаев ачып, катышуучуларды күн тартиби менен тааныштырды.
Ушундан соң күн тартибиндеги маселе боюнча мектептин окуу бөлүмүнүн башчысы Э. Такаев сөз берди.
Ал өз сөзүндө аккредитациялоо жөнүндө түшүнүк берди.
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 “Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө” токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министринин 2020-жылдын 29-октябрындагы, №905/1 буйругун негизинде иш алып баруу керектигине токтолду.

Ал өз сөзүндө: “ Мектеп аккредитациялоонун 2 түрү менен өтүүгө мүмкүнчүлүгү бар экенин айтып өттү. Алар :

1. Программалык аккредитация - бул мектеп, мектеп катары балдарга берген билими талапка жооп береби же жокпу?

Анын 4 минималдык талабы бар.

1-Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу методикалык

камсыздалышы.

2- талап: Компетенттүү окутууну ишке ашыруу жана окуучулардын жетишкендиктерин баалоо;

3- талап: Кадрдык саясаттын натыйжалуулугу;

4-талап: Материалдык-техникалык база;

Мына ушул талаптардын негизинде программалык аккредитациялоону сунуштайм.

Ал эми аккредитациялоонун институционалдык аккредитация – бул мектеп, мектеп катары бардык жактан талапка жооп береби жокпу? Аны да 4 минималдык талабы бар. Алар:

1-талап: Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты;

2-талап: Кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү;

3-талап: Материалдык-техникалык база;

4-талап: Финанс ресурстарын башкаруу;

Жогорудагылардан келип чыгып, аккредитациялоонун эки түрүн программалык жана иниституционалдык түрүн тандайбыз,"- деди.

Экинчи маселе боюнча да мектептин ОББсы Э.Такаев сөз сүйлөдү.

Ал өз сөзүндө **Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча** биринчи кезекте мектепте ички баалоо өткөрүү үчүн комиссия түзүү керектигин айтып өттү. "Эгерде жогорудагы укуктук иш кагаздардан келип чыксак, комиссиянын курамына сектор башчылары, усулдук бирикменин жетекчилери, ата-энелер комитетинин өкүлү, бүтүрүүчүлөр, окуучулар ж.б. кирет. Ошондуктан пед. кеңешмеге комиссиянын төмөнкү курамын сунуштайбыз. " макул",- десеңер пед.кеңештин чечими менен бекитип коюубуз керек."- деп, ал комиссиянын болжолдуу курамын пед.кеңешме мүчөлөрүнө сунуш кылды.

Комиссиянын курамы:

1.Токтобаев М. Р. - мектептин директору, комиссиясынын төрагасы.
2. Такаев Э. -Окуу бөлүмүнүн башчысы, комиссиянын төрагасынын орун басары

Мүчөлөрү

3. Сарманова Д. – башталгыч класс мугалими;
4. Атажанова М. - КТИУ
5. Кочкорова Б. -мектептин профкому.
6. Султанова Ф - Кыргыз тили мугалими, кыргыз тили усулдук бирикмесинин жетекчиси;
7. Базаркулова Т. - ата-энелер комитетинин төрайымы

Комиссиянын курамын колдоп, мектептин тажрыйбалуу орус тили мугалими Тургунбаев К, дене тарбия мугалими Тажибаев М, физика мугалими Алышов Н сөз сүйлөдү. Окуу бөлүм башчысы Э.Такаевдин берген маалыматтарын угуп, жарыш сөзгө чыккан мугалимдердин сөзүн угуп, мектептин пед. кеңешмеси **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. №16 К. Рахманов атындагы орто мектеби, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 "Билим берүү уюмдарын

аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым мамелелер жөнүндө" токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү Мыйзамын 40-беренесине ылайык программалык жана институционалдык аккредитациялоодон өткөрүлсүн.

2.Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 "Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым мамилелер жөнүндө"токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министринин 2020-жылдын 29-октябрындагы, №905/1 буйругун негизинде мектепти аккредациядан өткөрүү үчүн керектүү иш чаралар алып барылсын.

3.Мектеп директору М.Р. Токтобаев мектепти аккредитациядан өткөрүүнүн иш чарасын түзүп, керектүү иш кагаздарды тиештүү мекемелерге тапшырсын.
4.Ички баалоону жүргүзүү үчүн төмөнкү курамдан турган комиссия курамы түзүлсүн жана бекитилсин.

1.Токтобаев М. Р. - мектептин директору, комиссиясынын төрагасы.
2. Такаев Э. -окуу бөлүмүнун башчысы, комиссиянын төрагасынын орун басары

Мучөлөрү

3. Сарманова Д. – башталгыч класс мугалими;
4. Атажанова М. - КТИУ
5. Кочкорова Б. -мектептин профкому.
6. Султанова Ф - Кыргыз тили мугалими, кыргыз тили усулдук бирикмесинин жетекчиси;
7. Базаркулова Т. - ата-энелер комитети

5. Комиссия берилген көрсөтмөлөрдүн негизинде мектепте ички баалоону өткөрсүн, керектүү иш кагаздарды 2022-жылдын 22-ноябрына даярдап, бүтүрсүн.

6. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө мектеп директору М.Р. Токтобаевке милдеттендирилсин.

Педкенештин төрагасы: М. Токтобаев
Катчысы: Н.Кадырова

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ
БАЗАР-КОРГОН РАЙОНУ
МОГОЛ АЙЫЛ АЙМАГЫ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТ
БАЗАР-КОРГОНСКИЙ РАЙОН
МОГОЛСКИЙ СЕЛСКИЙ ОКРУГ

Чарбак айылы.
Б. Бөрүбаев көчөсү №126
№16 К.Рахманов а.о.м
эл дарек: marattoktobaev9@gmail.com

село Чарбак
улица. Б. Борубаева №126
СШ №16 им К.Рахманова
эл почта: marattoktobaev9@gmail.com

"22" 05. 2022-жыл № 22

Чарбак айылы

БУЙРУК

№16 К. Рахманов атындагы орто мектебинин программалык жана институционалдык аккредитациялоодон өткөрүүдө өзүн-өзү баалоо комиссиясынын курамын бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189-токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 29.10.2020-ж. №905/1-буйругунун буйругун аткаруу максатында, №16 К. Рахманов атындагы орто мектебинин педагогикалык кеңешмесинин 2022-жылдын 21-майындагы, кезексиз №6 токтомунун негизинде **БУЙРУК КЫЛАМЫН:**

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 "Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө" токтомун, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министринин 2020-жылдын 29-октябрындагы, №905/1 буйругу аткарууга алынсын.
2. №16 К. Рахманов атындагы орто мектебин программалык жана институционалдык аккредитациялоодон өткөрүүдө өзүн-өзү баалоо комиссиясы төмөндөгү курамда түзүлсүн.

1.Токтобаев М. Р. - мектептин директору, комиссиясынын төрагасы.
2. Такаев Э. -окуу бөлүмүнүн башчысы, комиссиянын төрагасынын орун басары

Мүчөлөрү

3. Сарманова Д. – башталгыч класс мугалими;
4. Атажанова М. - КТИУ
5. Кочкорова Б. -мектептин профкому.
6. Султанова Ф - Кыргыз тили мугалими, кыргыз тили усулдук бирикмесинин жетекчиси;
7. Базаркулова Т. - ата-энелер комитетинин төрайымы

3.Өзүн-өзү баалоо комиссиясы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-мартындагы №189 "Билим берүү уюмдарын аккредитациялоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө" токтомун негизинде иш алып барсын.
4. Комиссия 2022-жылдын 22-ноябрына чейин ички баалоо натыйжалары боюнча отчетту тапшырсын.
5.Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Мектептин директору: М.Р. Токтобав

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО

1.1 Жалпы билим берүү уюмунун маалыматы.

Жалал-Абад облусунун Базар-Коргон районундагы №16 К.Рахмановатындагы орто мектебинин жалпы мүнөздөмөсү

Билим берүү уюмунун аталышы: №16 К.Рахманов атындагы орто мектеби.
Дареги: Жалал-Абад облусунун Базар-Коргон районундагы Чарбак айылы, e-mail: **marattoktobaev9@gmail.com**

Менчик Формасы: Мамлекеттик

Билим берүү уюмунун статусу: №16 К.Рахманов атындагы орто мектеби.

ИНН: 02812201510226
ОКПО: 21301190

Мектептин имараты:

Мектептин жалпы аянты: 28674.0 м²

1919-жылы250 орундук мектеп ишке берилген стим гранттын эсебинен 41мил.700мин сомдук.

Мектеп бүгүнкү күндө төмөнкү укуктук – нормативдик документтин негизинде иш алып барат. Жалал-Абад областынын Базар-Коргон районунун №16 К. Рахманов атындагы орто мектебинин уставы жана Жалал-Абад областтык юстициялык башкармалыгынын каттоосундагы күбөлүк (№0024427 28.12.2015-жылдын 153914-3303-М-е каттоо номуру, ИУЖК коду 21301190) менен иш алып барат. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 09.07.2018-ж . №907-буйругу менен бекитилген 2021-2022-окуу жылы үчүн базистик окуу планынын негизинде окуу жүргүзүлөт.

Имараттардын саны жана жалпы мүнөздөмөлөрү:
Мектеп типтүү, окуу кабинети-18, административдик кабинет- 3, китепкана -1, архив- жок, ашкана-1 (30 орундуу), мугалимдер бөлмөсү ички спорт зал - 1, спорттук аянтча – жок, футбол аянтча – 1, устакана -жок, актылар залы - жок.

Комплектөөнүн принциптери жана шарттары: Мектепте Чарбак айылынынын Өзбек улуттундагы тургундарынын балдары билим алышат.

Мектептин администрациясы:

Мектеп директору – Токтобаев Маратбек Режевалиевич (0777) 28-78-97 эл.почта:**marattoktobaev9@gmail.com**

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары: Такаев Эркин Раимжанович (тел:0776 56 78 68)

Мектептин класстан тышкаркы уюштуруучусу – Атажанова Маукадамм Азимовна (тел:0778 15 97 75).

Мектептин веб-сайты: httpс://rahmanov-16.mektebim.kg/

1. **Башкаруунун эффективдүүлүгү жана билим берүүнүн камсыздоо саясаты:**

11. **№16 К. Рахманов атындагы орто** мектеби Кыргыз Республикасынын 2010-жылдын 2-мартында бекитилген Билим берүү жөнүндөгү жалпы жоболорунун негизинде жана 2015-жылы бекитилген мектептин Уставына ылайык иш алып барат. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы №403 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы орто билимдин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык иш алып баруу менен **№16 К. Рахманов атындагы орто** мектеби билим сапатын камсыздоо максатында мектептин миссиясын жана максаттарын иштеп чыккан.

Мектептин миссиясы 2021- жылдын 28- августунда №1 Педагогикалык кеңешмеде бекитилген:

1.2 **Мектептин миссиясы:** *"Инсанга багытталган билим берүүнүн максаттарына жооп бере тургандай, окутууну натыйжалуу усулдарын өздөштүрүү аркылуу, окуучулардын билимге болгон кызыгуусун өнүктүрүү"*

жылынын алкагында мугалимдерди жана окуучуларды инновациялык технологияларды пайдалануу жана туура тарбия берүү менен билим сапатты көтөрүү.

1.3 **Мектептин максаты:** Социалдык-экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу жана сапаттуу билимге ээ болгон коомго пайдасы тийген, улуттук каада-салттарды сактаган, руханий дүйнөсү бай, элдик маданиятты,мекенди сүйгөн, өз мекени үчүн күрөшкөн жаштарды тарбиялоо. Коомдун алдында атуулдук жоопкерчилигин арттыруу менен мектепти бүтүргөндөн кийин өз алдынча өнүгүп кетүүсүнө пайдубал түзүү.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

Жалал-Абад областтык юстиция башкармасы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КҮБӨЛҮК

153914-3303-М-е
каттоо номуру

21301190
ИУЖК коду

02812201510226
идентификациялык салык номуру

Жалал-Абад
шаары

28-декабрь 2015-ж.

Юридикалык жактын аталышы
№16 К.Рахманов атындагы орто мектеби

Уюштуруучулук-укуктук формасы: мекеме

Менчиктин түрү: мамлекеттик

Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Базар-Коргон р-ну, Чарбак айылы.

сериясы ГРЮ

№ 0024427

Башчы
Жетекчиси

Б.К. Жайлообаев
Аты, фамилиясы

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

Жалал-Абад областтык юстиция башкармасы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КҮБӨЛҮК

153914-3303-М-е
каттоо номуру

21301190
ИУЖК коду

02812201510226
идентификациялык салык номуру

Жалал-Абад
шаары

28-декабрь 2015-ж.

Юридикалык жактын аталышы
№16 К.Рахманов атындагы орто мектеби

Уюштуруучулук-укуктук формасы: мекеме

Менчиктин түрү: мамлекеттик

Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Базар-Коргон р-ну, Чарбак айылы.

сериясы ГРЮ

№ 0024427

Башчы
Жетекчиси

Б.К. Жайлообаев
Аты, фамилиясы

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор
2. Жалпы билим берүү уюмунун ишин уюштуруу
3. Билим берүү процесси
4. Билим берүү процессинин катышуучулары

2. Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база

№	Өзүн-өзү баалоо үчүн критерийлер	Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары	Тастыктоочу база
	1. БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ		
1.1	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички акттардын болушу.	№16 К.Рахманов атындагы орто мектеби юридикалык мекеме болуп эсептелет. Мектептин уставы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-сентябрындагы №541 токтому менен бекитилген жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобонун негизинде иштелип чыккан. Юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө күбөлүк 2015-жылы 11декабында алынган. Мектеп 2 сменада иш алып барат, 0-11-класстарында окуу кыргыз тилдеринде жүргүзүлөт. Сабактар базистик окуу пландын негизинде ишке ашат. Регламентке ылайык сабактар 45 мүнөттөн жүргүзүлөт жана 5 мүнөттүк танапис болот. Сабак саат 8-00 дөн 18-00 гө чейин жүргүзүлөт.	Билим берүү мекемесинин уставы (2015-жыл 11-декабырында айында Юстиция башкармалыгынан каттоодон өткөн) **2 тиркеме** Күбөлүк **1 тиркеме**

1.2	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу	Мектепте 2022-жылдын 29-августундагы №1 Педагогикалык кеңешмеде бекитилген мектептин өнүгүү планында (стратегиялык план) жана учурдагы окутуп тарбиялоону жакшыртуу планында (ОТЖП) мектептин миссиясы, максаты чагылдырылган. Мектепти жана кызыктар тараптарды өзүн-өзү баалоонун жыйынтыктары менен дагы кандай талаптар керек экени эске алынып стратегиялык планга киргизилген, ал эми толуктоолор ОТЖП да жыл сайын анализделип киргизилет. Пед.кенештердин, өндүрүштүк кенешмелердин маселелери талапка ылайык, зарыл деп табылган маселелер менен алмашылып турат.	Стратегиялык план Окутуп, тарбиялоону жакшыртуу планы (ОТЖП) **3-тиркеме**
1.3	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын/түзүмдөрдүн болушу.	Билим берүү уюмунда билим берүүнүн сапат менеджментинин документтештирилген системасынын жардамы менен билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын киргизүүгө жооп берүүчү жооптуу болуп мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, Усулдук бирикмелер жана класс жетекчилер эсептелинет. 1. **Мектепте 6 усулдук бирикме түзүлгөн.** • **Кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмеси;** • **Орус тили жана адабияты чет тили усулдук бирикмеси;** • **Математика, физика,информатика усулдук бирикмеси;** • **Тарых-география, билигия, химия усулдук бирикмеси;** • **Ден-тарбия АЧД усулдук бирикмеси;** • **Башталгыч класстар усулдук бирикмеси;** 2. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо максатында мектеп ичинде 2022-жыл 29-август №1 педагогикалык кеңешменин чечими менен бекитилген: -Окуу программасынын аткарылышын, сабак берүүнүн теориялык жана дидактикалык деңгээлин, окуучулар тарабынан материалдарды өздөштүрүү деңгээлин ж.б. көзөмөлдөө; -Мугалимге өз убагында жана керектүү практикалык жардам берүү,	УБ планы **4-тиркеме** Насаатчынын иш планы, иш кагаздары **5-тиркеме** Пед.кеңеш (2022-жыл 29-август) **6-тиркеме** Окуу завучтун иш планы **7-тиркеме**

		окуучулар менен иштөөдө мүмкүн болуучу каталардын жана кемчиликтердин алдын алуу; -Мугалимдин иш тажрыйбасын жайылтуу жана алмашуу максатында изилдөө жана жалпылоо; -Мугалимдин тажрыйбалуу мугалимдерден үйрөнүүсү, өз кругозорун кеңейтүү жана педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу; -Мугалимдин эмгегин объективдүү баалоо максатында төмөндөгү курамда чыгармачыл топ түзүлгөн: 1. Токтобаев Маратбек – директор; 2. Токоев Эркин – окуу бөлүм башчысы; 3. Сарманова Дана – УБ жетекчиси; 4. Атажанова Мукадам- мектептин КТИУсу; 5. Султанова Феруза- УБ жетекчиси; 6. Кочкорова Барчынай – мектептин прфкому; 7. Базаркулова Т – ата-энелер комитетинин төрайымы; 3.Төмөндө насаатчы болуп бекитилген мугалимдер, жаш мугалимдерге иш кагаздардын, окутуп тарбиялоо иштерине жардамдашуу боюнча документ уюштуруп, жардам көргөзүшүп, ар бир жаш мугалимге педагогикалык психологиялык, усулдук жардам көргөзүүгө жооптуу болуп бекитилген. 1. Абдурахимова Рая -орус тили мугалими Ашурбаева Дилдорага насаатчы. 2. Алышов Нурали-математика мугалими Сатимкулов Азизбекке насаатчы . 3. Токтобаев Маратбек -информатика класстын мугалими Кочкорова Миясарга насаатчы . 4. Тажибаев Мирзабек –дене-тарбия мугалими Юлдашов Нурланга насаатчы . 5. Казакова Адалат -башталгы класстын мугалими Узашова Филюрага насаатчы.	

		6. Казакова Адалат –бкыргыз тили мугалими Юархатжан кызы Мухаего насаатчы.	
1.4	Персоналдын жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу, аларды сактоо (билим берүүнүн жана инсандын, маданий көп түрдүүлүктүн баалуулуктарын колдоочу уюштуруучулук маданияттын калыптангандыгы)	Мектептин ишмердүүлүгү КРнын Мыйзамдарынын баланын укугу жөнүндө конвенциянын, КРнын Президентинин жана Өкмөтүнүн указдары менен токтомдору, мектептин уставы, жалпы билим берүүчү орто мектеби жөнүндө жобо, кызматтык инструкциялар, буйруктар жана башка нормативдик-локалдык актылар аркылуу ишке ашат. КРнын Эмгек кодексинин негизинде ички эмгек тартиби түзүлгөн. Этикалык ченемдик актылар окуучулар үчүн да, педагогдор үчүн да 31-март 2021-жылы мектеп директорунун №58 буйругунун негизинде бекитилип, иш алынып барылат. Ар бир окуу жылда мектепте уюштуруучулук маданиятты өнүктүрүү иштери боюнча иш чаралар түзүлүп бекиттирилет. Алсак улгайган курактагы адамдарга көңүл буруу жана камкордук боюнча иш чарада • “Карынын кебин капка сал” деген темада пенсионер мугалимдер менен жолугушуулар; • “Карысы бардын ырысы бар” деген темада тарбия сааттар; • “Улуттук тарбиянын идеалы жана анын негизги баалуулуктары” деген темада тарбиялык ачык сабактар; • “Жакшы окуп жакшы жүрүшүм, элиме кошкон үлүшүм” деген темада отурум, диспуттар; • “Бала ыйлаган коом бактысыз», «Балдарыбызды зордук - зомбулуктан сактайлы» деген ураанда жөө-жүрүштөр; • Кыздардын энелери менен бирдикте «Кыздын сулуу болушу – кудайдан, улуу болушу өзүнөн», «Тыбыттан жибек чыгат, кыздан зирек чыгат» деген темада тегерек столдор;	Уюштуруучунун иш пландары, отчеттору тиркелет. **8-тиркеме**

1.5	Иштu баалоо, пландоо, уюштуруу, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу	Мектептин ичине ыңгайлуу микроклимат түзүү. Кышкысын жылуу жаз, күз салкын кармоо. Мектепте коопсуздук чөйрөсүн түзүү. Мектептин буга чейинки пландарында каралган балдардын коопсуздугу боюнча камераларды орнотуу, ысык тамак уюштуруу, класстарда шарттарды түзүү ишке ашырылган. Электр жылыткычтары өз убагында иштетилет, абанын тазалыгы, нымдуу уборка дайыма жүрүп турат. Жугуштуу ооруларды алдын алуу үчүн жумасына 1, айрым учурда 2 жолу хлор менен уборка жасалат. Ата-энелер комитети түзүлгөн, алар менен балдардын коопсуздугу үчүн ыңгайлуу шартттар түзүлүп, таза суу киргизилген. Медицина кызматкерлери менен тыгыз иш алып барылып, ата-эне коом, мектеп менен биримдикте иш алып барат. Мындан сырткары балдардын коопсуздугун сактоо максатында спорттук аянтчада жан коридорлордо видео көзөмөлдөр орнотулган. Мектепте “Жаш куткаруучулар” тобу түзүлүп иш алып барат жана мектеп парламенти активдүү иштейт.	Соц. педагогдун планы, отчеттору, фото отчеттору тиркелет. **9-тиркеме**
1.6	Кызыктар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тиешелүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдеринин болушу.	Ата-эне, коом, айыл өкмөт, мектеп менен бирдикте балдарга мектеп ичине ыңгайлуу микроклимат түзүү механизми иштелип чыккан жана стратегиялык планда көргөзүлгөн. 5 жылда пландалган иштердин 70 % ишке ашырылып балдарга ыңгайлуу шарттар түзүлдү. Алсак: 1-кабаттагы ички даараткана калыбына келтирилген, мектепте лабораториялык кабинеттер түзүлгөн, мектептин айланасын жашылдандыруу максатында бак-дарактар отургузулду, кол эмгек сабагы боюнча үй тиричилиги кабинети түзүлдү, мектептин алдына жарыктандыргычтар орнотулду, мектептин веб-сайты ачылды.	Натыйжалары (фотофакт) Окуу кабинеттердин, ашкана, лабораториялар, мектептин айланасынын сүрөттөрү тиркелет. 10-тиркеме

1.7	Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу	Мектепте компьютердик класс бар ичинде 8 компьютер орнотулган. 1 интерактивдүү доска, 1 проектор бар. КРББ министрлиги каржылаган интернет туташтырылган. Мектепте веб-сайт ачылып, азыркы тапта иштеп баштады. Мектептин электрондук почтасы бар. marattoktobaev9@gmail.com Мектепте мугалимдердин вотсап группалары түзүлгөн.	Фото отчеттор тиркелет. **11-тиркеме**
Күчтүү жактар:		1.Мектептин кооз, жашоо шартка ыңгайлуу жерде жайгашуусу. 2 Мектепте бир региондон (бир уруу элдин) келген окуучулардын билим алуусу. 3.Мектеп жетишкендиктеринин арбындыгы -педагогдордун потенциалдык мүмкүнчүлүктөргө ээ болуусу; -окуучулардын, райондук, облasттык олимпиадалардагы ийгиликтери жана ага карата даярдоодогу мугалимдердин тажрыйбасы; -Окуучулардын, педагогдордун курстарга байма-бай катышуусу; - Райондук семинарлардын мектепте өткөрүлүшү; -Республикалык, облasттык дистанттык (заочный) конференцияларга педагогдордун катышуусу; -Педагодордун алдыңкы тажрыйбаларын район ичинде, «Кут Билим Сабак» гезитине алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбаларынын жайылтылышы; 4.Потенциалдык деңгээли жогору болгон ата-энелердин болушу; 5.Интернет жогорку ылдамдыкта болуп мугалимдердин 100 % ы колдоно алгандыгы; 6.Райондук билим берүү бөлүмү, облasттык билим берүү институту менен болгон байланыш; 7.Сабак окутууда интерактивдүү досканы пайдалануу, мектепте интернет байланышынын жеткиликтүүлүгү;	

		8. Жакшыртуу планынын жана стратегиялык планды, максатты туура коюу менен мектеп ичиндеги ар кандай билим берүү көйгөйлөрүн чече алдык. Ал пед. кеңеш, өндүрүштүк кеңештердин темасынын туура тандалышы көпчүлүк менен маселени чогуу чечүү ийгилик алып келет.	
Алсыз жактар:		1. Социалдык жактан коргоого муктаж болгон окуучулардын жылдан-жылга көбөйүшү. 2. Компьютердин жана интерактивдүү тактанын жетишсиздиги.	
	2. КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ		
2.1	Педагогикалык, административдик, окутуучу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	№16 К.Рахманов атындагы орто мектеби мугалимдерди жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алуу (жумуштан бошотуу), КРнын Эмгек кодексинин беренелерине ылайык мектептин Уставынын, мектептин профсоюздук комитети менен ачык айкын жана обьективдүү чен өлчөмдөрдүн негизинде жүргүзүлөт. Педагогикалык ишке зарыл болгон, педагогикалык квалификациясы бар, кызматы жана адистиги боюнча квалификациялык мүнөздөмөнүн талаптарына туура келген билими жөнүндө документи бар адамдар, о.э атайын билими жок адамдар, педагогикалык кеңештин чечими боюнча үч ай сыноо мөөнөтү менен кабыл алынат. (7-13-пункту) Жалпы билим берүү уюмдун кызматкерлерине жана админстарациясына карата КРнын Эмгек кодексинде каралган эмгек мыйзамдары колдонулат. Эмгек келишиминин жарактуулук мөөнөтү КРнын эмгек жөнүндөгү мыйзамдарына ылайык аны түзүүдө кызматкер жана жумуш берүүчү тарабынан аныкталат. Соттолгон же КРнын Өкмөтү бекиткен тизме боюнча медициналык көрсөткүчтөрү бар жарандарга жалпы билим берүү уюмдарында иштөөгө жол берилбейт. Учурда мектептин педагогикалык кадр менен камсыз болушу 100%ды түзөт.	Эмгек келишим тиркелет **12-тиркеме** Протокол 6-тиркеме

2.2	Штаттардын комплекттелишинин, педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү	Мектепте педагогикалык жана көмөкчү курамдын комплекттелиши, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы билим берүүнүн максаттарына жетүүгө ылайык. Ар бир окуу жылынын башталышында мугалимдердин кесиптик өздүк курамы такталып РИК-83 кадрдык отчет берилип турат. Мектепте 42мугалим эмгектенет . Жогорку билимдүү-39 Атайын орто билимдүү-3 Бүтпөгөн жогорку билимдүү-0 100% өзүнүн адистигине жараша комплектелген . Ар бир окуу жылынын башталышында Райондук Билим берүү бөлүмүнө мектептин квалификациясын жогорулатууга муктаж мугалимдеринин тизмеси бекитилип берилет. Мугалимдер билимин жогорулатуу курсунан өтүп турушат, ал төмөндөгүдөй пайызды көрсөттү: 2018-окуу жылында 2% 2019-окуу жылында 1% 2020-окуу жылында 17% 2021-окуу жылында 14% 2022-окуу жылында 12% Жалпы акыркы 5 жылда мугалимдердин 55% ы билдимин жогорулатуу курстарынан өтүштү. Мектептин мугалимдеринин кесиптик квалификациясын жогорулатуу үчүн беш жыл сайын жиберилет, андан сырткары тренингдерге, кыска мөөнөттүү квалификациясын жогорулатуучу окууларга барышат. Мектептин мугалимдеринин кесиптик квалификациясы боюнча камсыздалышы 100%.	Мугалимдердин сапаттык курамы, тарификациялык тизме тиркелет **13-тиркеме**
2.3	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим	Мектепте физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу үчүн педагогдор менен ата энелер ортосунда келишимдер түзүлгөн. Анкета түрүндө алынып физикалык	Өрт коопсуздугу боюнча буйрук, иш пландар, мугалимдердин инструкция менен

	берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	коопсуздук боюнча имараттын коопсуздугу, бөлмөлордүн жарыктандырылышы , кабинеттердин жылуулугу, желдетилиши, таза суу менен камсыз болушу, мебелдердин коопсуздугу ата энелер , жергиликтүү бийлик менен кайрылуулардын , маек жүргүзүү, проблемаларды суроо жооп аркылуу аныктап алып, стратегиялык планга киргизилген, айрым учурда тез кабыл алуу педагогдордун чогулушунда чечилет. Балдардын ден соолугун коргоо, жугуштуу ооруларды алдын алуу үчүн САНЭПИД кызматкерлери, райондук оорукана менен мониторинг жүргүзулүп турат. Социалдык педагог анкета жүргүзот жашыруун кутуча пайдаланылат,ар бир айда комиссия курамы менен ачылып протокол түзүлот. Ар кандай психологиялык коопсуздукту алдын алуу үчүн кутуча ичиндеги койгойлор ата эне, окуучу менен бирдикте маек жүргүзүүү менен чечилет. ИДН кызматкерлери менен ай сайын чогулуштар өтүлуп түшүндүрүү иштери жүргүзүлуп турат, видеокөзөмөл орнотулган. Мектепте өрт коопсуздугу боюнча буйрук чыккан, мугалимдре, тех.кызматкерлер жана окуучулар өрт коопсуздугу боюнча инструкция менен таанышышкан. Ар бир класс жетекчи классына өрт коопсуздугу жана техникалык эрежелерди сактоо боюнча чогулуштарды өтүп, өз убагында протоколдору жазылган. Өрт коопсуздугу боюнча мектептин уюштуруучусу М.Атажанова тыкыр иш алып барат, мектепте эвакуациялык план илинген, ар бир кабатта, коридорлордо жана фойеде щит, ар бир кабатта огнетушительдер коюлган. Мектепте эвакуациялык план илинген.	таанышкандыгы боюнча кол тамгалары, протокол тиркелет. Эвакуациялык план тиркелет. (фото) **14-тиркеме**
2.4	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл	Мектепте эксперттик кеңеш 8-декабрь 2021-жылдын №31 буйруктун негизинде түзүлгөн, персоналдын ишин баалоо боюнча критерийлердин негизинде баалоо упайы коюлат, ар бир квартал сайын КТУда каралып, бааланат. Андан сырткары профсоюз тарабынан сыйлык, грамоталарга көргөзүлөт ал пед.кенеште жана профсоюз чогулушунда каралат.	Эксперттик кеңешти түзүү боюнча мектеп директорунун буйругу; Эмгек китепченин көчүрмөсү; Сыйлыкка көрсөтүү үчүн сунуш, протокол;

	алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	каралат.	КТУ нун баалоо баракчасы, протоколу тиркелет. **15-тиркеме**
Күчтүү жактар:		1.Педагогикалык кадрлардын үзгүлтүксүз өз билимин өркүндөтүү үчүн квалификацияны жогорулатууга баруусу. 2. Пед.кадрлардын 98% жогорку билимдүү жана 98% өз адистиги менен иштөө билим сапатын көтөрүүгө эң чон пайда алып келет 3.Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө тынымсыз иштөөсү. 4.Семинарлаларга катышуу менен ар кандай методдор менен сабак берүү. 5. КТУ нун негизинде стимул берүү. 6. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү түзүүдө педагогикалык жана кенже персоналдардын, ата-энелердин, жергиликтүү бийликтин кызыкдар болушу. Физикалык коопсуздук боюнча. Мектепте балдардын окуусуна бардык шарттар түзүлгөн. Класс жарыктандырылган, таза, желдетилип турат. Атайын форточкалар бар. 7.ИДН кызматкерлери менен тыгыз иш алып баруу . 8 Маалымат үзгүлтүксүз болушу, коопсуз маалыматтардын жеткиликтүүлүгү. 9. Соц.педагогдун ата энелер, балдар менен тыгыз иш алып баруусу. 10.Эксперттик комиссиялардын так иштөөсү.	
Алсыз жактар:		1. Айрым учурда акча каражатынын жетишсиздиги 2. Ата энелердин жоопкерчилигинин аздыгы.	
	3. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА		

3.1	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал, актылар залы, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу	**1.** Мектепте окуучуларды шыктандыруу жана окуунун натыйжасына жетишүүсүнө түрткү берүү, жардам берүү үчүн ар бир класска бекитилген класс жетекчилер иш алып барат. Мындан тышкары мектепте балдар менен иштөө үчүн социалдык педагог бекитилген иш мерчеминин негизинде иштейт. **2.** Мектептин штатына бекитилген медициналык кызматкер жок болгондугуна байланыштуу окуучулардын жана педагогикалык курамдын ден-соолугуна кам көрүү айылдык үй-бүлөлүк дарыгерлер тобунун медициналык кызматкерлери тарабынан камсыздалат. Мектепте ден соолугунун мумкунчулугу чектелген окуучулар үчүн пандус орнотулган. **3.** Мектепте мүмкүнчүлүгү чектелген 2 окуучу инклюзивдик билим алышат. Бул боюнча мектеп директорунун буйругу чыгып, тиешелүү мугалимдер иш алып барышат. **4.** Мектептин заманбап футбол аянтчасы бар. **5.** Мектеп толугу менен эмеректер менен жабдылган. **6.** КРнын 2002-жылдын 27-июнундагы №111 КРнын жалпы билим берүү мектептериндеги окуучулардын тамактануусун уюштуруу тууралуу мыйзамы ишке кирген. Кыргыз өкмөтүнүн 2006-жылдын 24-апрелиндеги №293 "КРнын жалпы билим берүү" мектептериндеги окуучулардын тамактануусун уюштуруу тууралуу токтом кабыл алынган. КРнын президентинин 2006-жылдын 12-июлундагы УП№372 КР нын жалпы билим берүү мектептериндеги окуучулардын тамактануусун уюштуруу тууралуу указы чыккан. КРнын илим, билим жана жаштар саясаты министрлигинин 2006-жылдын 27-июлундагы №492/1 КРнын жалпы билим берүү мектептериндеги 1-4-класстардын окуучулары үчүн тамактанууну уюштуруу тууралуу буйругунун негизинде 2020-жылы 13-январьдан ВПООНдун каржылоосу менен 1-4-класстын окуучулары үчүн ысык тамак берилип келе жатат. Мектептин ашканасы талапка ылайык жабдылган. Учурда мектеп талапка жооп берет. Кышкысын жылуу, жарык	Мектептин гос актысы. Имараттардын сүрөттөрү. Бекитилген жер участогунун актылары. Ашкананын, пандустун, футбол аянтчанын, видео камералардын сүрөттөр тиркелет. **16-тиркеме** Инклюзивдик билим берүүнүн иш кагаздары тиркелет. **17-тиркеме**

		балдар үчүн ыңгайлүү шарттар түзүлгөн. Жогорку билимдүү мугалимдер менен камсыз болгон. Видео камералар орнотулган. 1. **Стратегиялык максат:** мектептеги билим берүүнүн сапатын жогорулатуу, окуучулардын өзүн-өзү өнүктүрүү жана өз билим көтөрүүсүн калыптандыруу, Билим алууга толук шартты түзүү. 2020-жылдын 27-авгусунда бекитилген өнүктүрүүнү стратегиялык планынын 5-милдетинде мектептин материалдык –техникалык базасын чыңдоо каралган. Өнүктүрүүнүн стратегиялык планына ылайык №16 К.Рахманов атындагы орто мектебинин материалдык-техникалык базасын жана информациялык ресурстарын топтоо жана баалоо, талдоо жана жакшыртуу үчүн донорлорду жана спонсорлорду тартуу менен бирге проектилерди жазып, жергиликтүү бийликтин өкүлдөрү менен социалдык кызматташууну өрчүтүүдөбүз. АРИС проектиси менен биргеликте мектеп 2022-жылдын июль-август айларында 1.600 миллион сомдук капиталдык ремонттон өткөнү турабыз. 2. **Стратеги ялык максаттан күтүлүүчү натыйжа:** Активдүү граждандык багыты бар, нравалык жүрүш-туруштагы социалдык багыттуу инсанды калыптандыруу. Окуучулардын ден-соолугун коргоону өнүктүрүү системасы. **Мектеп менен кызматташкан уюмдар:** Базар-Коргон өнүктүрүү фонду. Могол айыл өкмөтү. БУУДАТП ашкана ичиндеги жабдуулар менен камсыздаган. Стратегиялык планда каралган 5 жылдык мөөнөттө пландалган долбоорлор 70% га ишке ашырылды. Мектептин инфраструктурасы 70% га жакшырды. Окуу имараттар жана бөлмөлөр канаатандыраарлык абалда.	

3.2.	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардыкэпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)	Өрт коопсуздугун сактоо боюнча 14-сентябрь 2021-жылдагы № 9 буйруктун негизинде иштелип чыккан профсоюз уюму менен макулдашылган көрсөтмөнүн негизинде иш алып барылат. Окуу семинарлары уюштурулуп, инструктаж өткөрүлөт. Класстык бөлмөлөрдө, залда коопсуздук эрежелеринин көрсөтмөлөрү илинген. Окуучуларга тааныштырылып кол койдурулган документтер бар. • Өрт өчүрүүчү каражаттар 100% жетиштүү огнетушитель 22 шт бар, пожарный щит толугу менен бар. • Мектеп ар кандай өзгөчө кырдаалдарга даяр. • Эвакуациялык план түзүлүп илинген. • Мектептин айланасы жашылдандырылган. • Мектептин окуу материалдык базасы жарыктандырылган, мектеп өрт коопсуздугу, санитардык талаптарга толук жооп берет. • Мектепте санитардык эрежелер жана нормативдер сакталган.	Өрт өчүрүүчү шаймандар камтылган щит, кол жуучу раковиналардын сүрөттөрү тиркелет. **18-тиркеме**
3.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	Окуучулардын билим жана тарбия алууларына талапка ылайык шарттар түзүлгөн. МТБ боюнча анализ жүргүзүлүп катталган Долбоор тартуу жана МТБ жакшыртуу б-ча өсүш жылдан жылга көбөйүүдө. 2018-2019-окуу жылында 55% 2019-2020-окуу жылында 35% 2020-2021-окуу жылында 55% 2021-2022-окуу жылында 71% • **2018-2019-окуу жылында** • Демөөрчүлөрдүн жардамы менен 2 –этаждын ФАЭси пластик терезе менен тосулду 60 000 сомго. Айрым кабинеттердин планшеттери пластик планшет менен жасалгаланды. Химия кабинети 25 000 сомго, адабият кабинети 23 000 сомго, Ч.Айтматов кабинети 23 000 сомго, орус тили кабинети 22 000 сомго жасалгаланды. • 2018-2019-окуу жылында мектептин «20 жылдык бүтүрүүчүлөрүнүн атынан мектепке 35 000 сом, 10 жылдык	Мектептин материалдык-техникалык базасы. (Фото сүрөттөр тиркелет) **19-тиркеме**

		бүтүрүүчүлөрүнүн атынан 5000 сомдук электрондук саат, 15 000 сомдук куллер диспенсер белекке берилди. **2019-2020-окуу жылында:** • Башталгыч классынын №26 окуу кабинети 35 000 сомго тактай менен полдонду. • Жогорку класстын №103 окуу кабинети 35 000 сомго жаңыланды, №104 окуу кабинети 25 000 сомго жасалгаланып оңдолгон. **2020-2021-окуу жылында:** • Ата-энелердин демөөрчүлүгү менен 3 300 сомго 2 даана дене табын өлчөөчү термометр алынып берилди. • **“Окуу керемет”** долбоору тарабынан китепканага мугалимдер үчүн методикалык колдонмолор жана окуучулар үчүн кызыктуу жомок китептери, 1 планшет берилди. “Керемет окуу” долбоорунун негизинде заманбап үлгүдөгү 160 000 сомдук техникалык каражаттары менен жабдыланган олайн кабинети жасалып, китеп окууга окуучулардын билим сапатын жогорулатуу үчүн ачылып жатат. **2021-2022-окуу жылында:** • Камкорчулук кенеш тарабынан 648 000 сом өлчөмүндө акча каражаты бөлүнүп мектептин ашканасына 150 отургуч, 20 стол, музыкалык аппаратура комплектиси менен (2 колонка, 2 микрофон, микрофон стойкалары, музыкалык пульт) алынып келинди; • Башталгыч классынын окуу кабинеттерине 3 санарип телевизор демөөрчүлөр тарабынан алынып берилди; • Могол айыл өкмөтү тарабынан окуучуларга 15 000 сомдук спорттук кийимдер тапшырылды; • КРнын Президентинин жарлыгына ылайык “Бир окуучудан бир дарак” аттуу акциясына ылайык мектептин айланасына, Могол айыл өкмөтү бак тигүү үчүн бөлүп берген жерге жалпысынан	

	1500 түп ар кандай бак-дарактардын көчөттөрү отургузулду; • Башталгыч класстарынын 3-кабатына мугалимдердин демөөрчүлүгү менен “Окуу керемет” долбоорунун негизинде планшеттер илинди; • АРИС проектиси менен мектеп 84 млн. сомдук каражатка капиталдык ремонттон өтүү алдында турат;	
Күчтүү жактар:	• Инновациялык технологияны көп пайызда билиши компетенттүү билим берүүдө окуучулар максаттарын өздөрү коюп, аны ашырууга далалат кылуулары, жөндөмдүүлүктүн өсүшү; • Ийримдердин жакшы иштөөсүнүн негизинде окуучулардын ийгиликке жетишүүсү. Мисалы: олимпиадада жетишкен ийгиликтери ошондой эле окуучулардын класстан тышкаркы иштерге катышуусу спорттук мелдештердин ар кандай түрлөрүнө катышып, ийгилик алып келүүлөрү; • Ар кандай долбоорлорго катышуу менен материалдык-техникалык базасын чыңдоо. Долбоорлор менен иштөө 70% га аткарылышы. • Тарбиялык иштердин окуу иштерине шайкеш келүүсү. Сабактан сырткаркы иштерде окуучулардын коп ийгиликтерди жаратышы; • Тарбиялык иштер натыйжалуу жүргүзүлүүдө жана конкурстар үзгүлтүксүз өтүлгөндүктөн кылмыштуулуктун алдын алууга мүмкүнчүлүктөр чоң; • Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу; • Мектептеги ачык айкындуулук; • Мектептин жетишкендиктери менен кыйынчылыктарын ата-энелер менен бирдикте талкуулоо. Көпчүлүк учурда ата-энелердин колдоосу, балдарынын билим алуусуна кызыктар болушу; • Ар бир мугалим, ар бир класс жетекчинин мектеп администрациясынын ишмердүүлүктөрү менен ата-эненин кабардар болуп турушу;	

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td>Маалымат коомго учурунда, үзгүлтүккө учурабай жетип турат
Маалыматтар тактага, мектептин социалдык түйүндөрдөгү баракчалдарына чагылдырылат жана базада сакталат;
Бул маалыматтар пландоодо жана аны ишке ашырууда коомдогулардын жардамы менен, кеңештери менен ишке ашырылат.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Алсыз жактар:</td><td>Компьютерлердин аздыгы.
Кээ бир ата-энелердин билим берүү программалары менен түшүнүгүнүн жоктугу.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">4. ФИНАНСЫЛЫК РЕСУРСТАРДЫ БАШКАРУУ</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Финансылык пландоо системасынын болушу</td><td>КР нын “Билим берүү законунун №92 30.04.2003 жылдагы 43-статьясынын негизинде мамлекеттик бюджеттен мектептеги кызматкерлердин айлык акысына, коммуналдык кызматтарга, утурумдук ремонт иштерине, командировкалык чыгымдарга, салыкка, социалдык фондго жана башкаларга бөлүнөт. Пландоодо керектүү чыгымдар жазылат. Көпчүлүк учурда мамлекет тарабынан кыскартылат. Айрым учурда проект менен факты айырмалуу болот.</td><td></td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Кошумча финансы ресурстарын тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык-айкын механизмдердин болушу.</td><td>Кошумча финансы жергиликтүү бийлик айыл өкмөттөн ж.б ресурс тартуу бөлүштүрүү боюнча материалдык-техникалык базасынын динамикалык өзгөрүүсү.
<table>
<tr><th>№</th><th>Аталышы</th><th>2017-2018</th><th>2018-2019</th><th>2019-2020</th><th>2020-2021</th><th>2021-2022</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ноутбук</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Компьютер</td><td>5</td><td></td><td>-</td><td></td><td>1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Проектор</td><td>-</td><td>1</td><td></td><td></td><td>-</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Видеокозөмол</td><td>-</td><td></td><td>-</td><td>-</td><td>8</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

		(inventory table below)	
4.3	Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	(budget table below)	[redacted]

5.	Телевизор	-	1	2	3	6
6	Цвет.принтер	-	-	-	1	1
7	Ашканага стол	13	-	-	-	
8	Ашканага стул	130	-	-	-	
8	Интерактивдүү доска	-	1	-		-

Финансово -Экономическая деятельность (бюджет) за Январь 2021-декабрь 2022

	Наименование	**сумма**
	расходы	
	Базовый оклад по дням	231830,59
	ВЧ	65706,70
	За кружковые работы	614,60
	Замена	22 338,82
	Замена часов	69200,80
	На дому	4036,50
	Надбавка 15%	12103,65
	Надбавка за вредность 25%	18608,70
	Надбавка за выслугу лет в высокогорье и отдаленность	
	Надбавка за высокорье и отдаленность	
	Надбавка за награды	
	Надбавка за сельскую местность	
	Оплата больничных листов из фонда оплаты	183530,46

	труда	
	Оплата за работу в ночное время	3600,19
	Педстаж	236084,21
	ПЧ	150813,96
	УЧ	632668,74
	Всего начислено	2646876,19
	Вид удержание с работника	Сумма
	ГНПФР	39780,85
	ПФР	188105,99
	Проф	24633,45
	Пн	129064,14
	ИЛФ	18416,64
	кред	20 00,00
	Всего удержано	**402001,07**
	Вид удержания с организации	Сумма
	Медицинское страхование	46214,16
	Пенсионный фонд	369501,93
	Фонд оздоровления	6158,36
	Всего удержано	**421874,45**

Күчтүү жактар:

1. Финансы маселелери жылдан жылга толукталып мугалимдердин айлык акыларынын көтөрүлүшү персоналдар үчүн стимул.
2.Мамлекеттен, кошумча ресурстарды тартуу менен материалдык – техникалык базанын жаңыланышы билим сапатынын жогорулашына таасир берет.
3.Маалымат ресурсу, интернеттин кеңири колдонулушу.
4.Финансы ресурстарын талдоо, жакшыртуу боюнча иштердин алып барылышы.

	5.Балдардын коопсуздугу, билими, окуусу үчүн шарттардын түзүлүшүнө финансы каражаттарын тартуу. Алардын ата-энелер менен бирдикте аткарылышы, ачык айкын так болушу. Билим берүүгө кызыкдар тараптан нааразычылыктардын жок болушу. 6.Профсоюздун алгылыктуу иштеши. Жылдан жылга окуу шарттарынын жакшыруусу. Ата-энелердин балдарды окутууда кызыкдар болушу.	
Алсыз жактар:	1. Окуу талабынын жогору болушу. 2. Окуу куралдарынын орус класстарына жетишсиздиги. 3. Ички жана тышкы миграциянын күчөшү. 4. Тех.кызматкерлерге заманбап шаймандардын жетишсиздиги.	

Кортунду

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоо комиссиясынын чечимин угуп , педагогикалык кеңешмеде талкуулап, чечим чыгарып, мектепти Институционалдык аккредитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

1.Токтобаев М. Р. -мектептин директору, комиссиясынын төрагасы.__________

2.Такаев Э. -окуу бөлүмүнүн башчысы, комиссиянын төрагасынын орун басары ________

Мүчөлөрү

3.Сарманова Д. - башталгыч класс мугалими; ______________

4.Атажанова М. - КТИУ ______________

5.Кочкорова Б. - мектептин профкому. _____________

6. Султанова Ф - Кыргыз тили мугалими, кыргыз тили усулдук бирикмесинин жетекчиси; _________

7. Базаркулова Т. - ата-энелер комитети төрайымы ________